



	Yazma		15 Dakika
8	Ürün Beyan Değişikliği	1-Dilekçe	5 Gün
9	İstatistiki Bilgi Talebi	1- Başvuru dilekçesi	15 Gün
10	Gelir Durumu Tespiti	1- İlgili Kurum ve Şahıslardan Gelen Matbuu Evraklar	2 Gün
11	Sertifikalı Fidan Kullanım desteği	1- Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi, 2- Başvuru dilekçesi ve taahhütname, 3- Fidan/Fide kullanım desteklemesi talep formu, 4- Satış faturası, 5- Fidan/fide veya aşı materyaline ait sertifikalı belgesinin bir örneği 6- Bağ/bahçe kiralanmış ise kira sözleşme belgesinin bir örneği 7- Fidan/Fide Üretici Belgesi veya 10numluk Bayi Belgesinin (Kamu kuruluşları hariç) Bir Örneği	1 Gün
12	Yağlı Tohumlu Bitkiler Hububat Baklagiller Fark Destek Ödemesi (Zeytin yağı)	1- Dilekçe 2- Tasiriye Faturası(Sıktırma) 3- Müstahsil Makbuzu 4- Önceki Yıla ait ÇKS Kaydı 5- Müşterek alım satım beyannamesi	1 Gün
13	Hisseli Satış için Uygunluk Belgesi	1-Tapu Müdürlüğünden veya İl Özel İdaresinden Ya 2-Döner Sermaya Makbuzu	5 Gün
14	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi, 2- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir. Süt Üreticileri birliği tarafından Ulusal	Bakanlığın Belirlediği Çalışma Programına Göre
15	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	1- Anaç sığır desteklemesinde, ekimde, başvuruda bulunan üyelerinin listesi ile merkez birliklerinden alınan üyelik belgesi bulunan yetiştirici/üretici örgütlerinin başvuru dilekçesi (yetiştiricilerden alınan dilekçelerin her yıl süreyle saklanması) 2- Anaç manda desteklemesinde, başvuru dilekçesi ve Türkiye İşletme Tescil belgesi	Bakanlığın Belirlediği Çalışma Programına Göre
16	Buzağı Desteklemesi	soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile önsoykütüğüne kayıtlı olanlar ise şahsen veya üyesi olduğu yetiştirici/üretici örgütleri aracılığıyla il/ilçe	Bakanlığın Belirlediği Çalışma Programına Göre
		Anaç koyun ve keçi desteklemesinden	

17	Anaç Koyun Keçi Desteği	Yararlanmak isteyen yetiştiriciler, üyesi bulunduğu örgüte ekinde hayvanlarının kulak numarası listesi bulunan dilekçe ile başvurur.	Bakanlığın Belirlediği Çalışma Programına Göre
18	BESİ DESTEĞİ	Desteklenmeden yararlanmak isteyen yetiştiricilerimiz Özel veya Belediye mezbahanelerinde kesim yaptıklarını gösterir belgeleri Hatay Kırmızı Et Yetiştiricileri Birliğine belgeleri teslim ederek Kırmızı Et Kavut Sistemine	Bakanlığın Belirlediği Çalışma Programına Göre
19	Hayvancılık İşletmelerinin Tanımlanması ve Tescili	1- İşletme Tescil Müracaat Formu 2- İlapu Fotokobisi veya Elektrik, Su Faturası Fotokobisi	5 gün
20	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi, 2- İum İşletmeler ağıllı ornekleme usulu İşletme Denetim Tutanağı	3 GÜN
21	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri için Düzenlenen Yurt içi Veteriner Sağlık Raporu	1- Sığır Cinsi Hayvanlara ait Kimlik bilgilerini içeren ve sahibini gösteren kimlik kartı (Pasaport) 2- Hayvan maddeleri içi kesim raporu, 3- Kesim Sevki Harıcı Şap aşısı yapıldığını belirtir belge 4- Nakil vasıtalarına ve şöforlere ait Hayvan nakil yetki belgeleri	4 Saat
22	CANLI HAYVAN ALIM SATIM İŞLEMLERİ	1- Sığır Cinsi Hayvanlara ait Pasaport ve Küçükbaş Nakil Belgesi 2-Bildirim Formu 3-Mera Fonu Bedelı olarak Ziraat Bankasına Alım-Satım Bedelinin yatırıldığını gösterir 3 Suret Banka	1 Gün
23	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- 1 adet fotoğraf, 4- Döner sermaye makbuzu.	30 Dakika.
24	ALO 174	Sistem Çıktısı	15 Gün
25	Arıcılık Desteklemesi	1-Matbuu Başvuru Formu(EK-1) 2-Arı Koloni Bildirim Formu(EK-2) 3- Arıcı kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı Konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık 4-Döner Sermaye Makbuzu	Bakanlığın Belirlediği Çalışma Programına Göre
26	Gezginci Arıcılar için	1- Yurt içi Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (Ek-1)AKB 3- İşletme tescil belgesi	3 Gün (İnceleme için geçen süreler hariç)

26	Konaklama Yeri Tespiti	4- AKS Belgesi(Plaka Numaralarını Gosterir Olacak) 5-Vize Belgesi 6-Dilekçe	5 Gün. (inceleme için geçen süreler hariç.)
27	Arıcı Kaydı	1- Koloni (arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi	7 Gün
28	Arıcılıkla İlgili Şikayetler	1- Başvuru dilekçesi(Yasal Yaptırımlar Hariç)	İncele İçin 15 Gün
29	Kırsal Kalkınma Yatırımı (MAKİNA EKİPMAN- EKONOMİK EKİPMAN)	1-Başvuru Dilekçesi 2-İlgili Tebliğde İstenen Belgeler 3-Döner Sermaye Makbuzu	İlgili Tebliğde Belirtilen Süre
30	Yem Bitkileri Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tahumluk Faturası 3-Varsa Tohuma Ait Sertifika Belgesi 4-Döner Sermaye Makbuzu 5-CKS Belgesi	2 Gün
31	Tarımsal Sulama Amaçlı Elektrik Aboneliği	1-Başvuru Dilekçesi 2-ÇKS Belgesi 3-Su Kullanım İzin Belgesi 4-Tapu Fotokobisi 5-Nüfus Cüzdanı Fotokobisi 6-Hisseli Arazilerde Muvafakatname 7-Döner Sermaye Makbuzu	5 Gün
32	Gıda Üretim ve Satış İşletmelerine ait Kayıt Belgesi	1-Dilekçe ve Beyanname(EK-4) 2-Vergi Levhası Fotokobisi 3-Kaşe	1 Hafta

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat**

İlk Müracaat Yeri

İsim Öner SERTKOL  
Unvanı : İlçe Müdür V.  
Adresi : Samandağ Gıda Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü  
Tel : 326 512 10 34  
Faks : 326 5121101  
E-Posta 31samandagtarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim  
Unvanı  
Adresi  
Tel  
Faks  
E-Posta









**etin belirtilen sürede  
aat yerine başvurunuz.**

Dr. Cahit ÇELİK

: Samandağ Kaymakamı

: Samandağ Kaymakamlığı

: 326 512 10 09

: 326 512 17 98

: [samandag@icisleri.gov.tr](mailto:samandag@icisleri.gov.tr)